

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGUA BONITA

## INFORME DE GESTIÓN

Rendición de Cuentas  
Año 2023

Esta rendición de cuentas es la oportunidad para que la comunidad educativa evidencie los resultados de la entidad, de acuerdo con el cumplimiento de nuestro Horizonte Institucional, y autoevaluar la gestión de la Institución, orientados a contribuir con una educación pertinente al enfoque social constructivista comprometidos con el cuidado del medio ambiente.

El informe a presentar, evidencia la labor desarrollada por Docentes, Directivos Docentes, Administrativos, Alumnos y Padres de Familia; para alcanzar los objetivos propuestos en nuestro Plan de Acción, de acuerdo a las diferentes unidades de gestión y las estrategias e iniciativas del Plan Operativo Institucional 2023 – 2026 “EDUCACIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y LA EXCELENCIA”, aprobado por el Consejo Directivo.



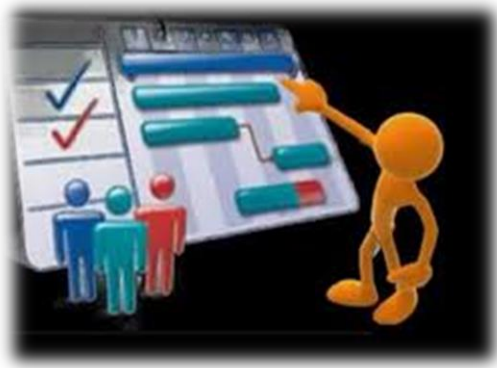


# Gestión Directiva

Socializar las estrategias de evaluación formativa del SIE a la Comunidad Educativa



Líder proceso financieros Institucional.



Horizonte institucional misión - visión



Conformación de cada consejo y comité del gobierno escolar



criterios que permitan evaluar desempeños a resaltar y publicarlos en plataforma

<http://ieaguabonita.jimdo.com>

# GESTION: INTERVECIÓN INTER-INSTITUCIONAL

# Gestión Directiva



# Gestión Administrativa

## ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA INSTITUCIONAL



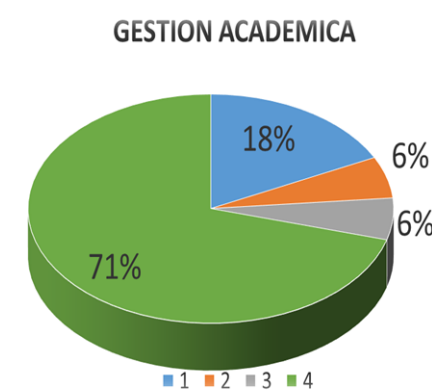
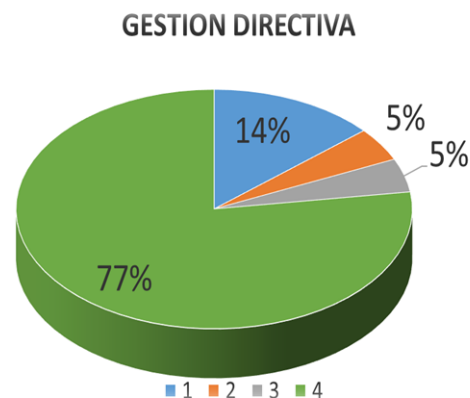
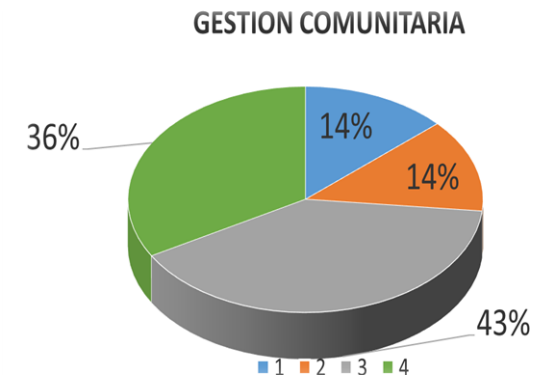


# PEI

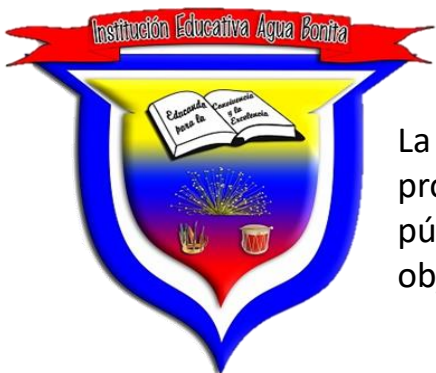
# Gestión Administrativa

AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL 2023					
GESTION	VALORACION				ESCALA
	1	2	3	4	
ADMINISTRATIVA	9%	9%	18%	64%	SATISFACTORIO
COMUNITARIA	14%	14%	43%	36%	NO SATISFACTORIO
DIRECTIVA	14%	5%	5%	77%	SATISFACTORIO
ACADEMICA	18%	6%	6%	71%	SATISFACTORIO

## REGISTRO DE RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2023



**A través de la autoevaluación, la institución educativa se organiza y reflexiona sobre sus fines, estrategias, prácticas y resultados, contrastando esta información con un referente de calidad para así tomar decisiones y cambios en base a evidencias**



La gestión financiera en las entidades públicas busca mediante diferentes sistemas y procedimientos, asegurar y usar efectiva, eficiente y transparentemente los recursos públicos, garantizando la solución a las necesidades de la Institución dando cumplimiento al objeto misional de la IE Agua Bonita

# Gestión Financiera

## FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS



- Los FOSE, son cuentas contables de las Instituciones educativas, creadas como mecanismo de gestión presupuestal y de ejecución de recursos, para la adecuada administración de los ingresos y atender gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal. En los FOSE se perciben recursos de los diferentes niveles de Gobierno (Nación, Departamento) y de otras fuentes privadas, destinados exclusivamente a atender el servicio fundamental de educación y por lo tanto son recursos públicos, que deben manejarse de conformidad con las normas establecidas, buscando la eficiencia administrativa en beneficio de la comunidad.



- Mediante Acuerdo 002 del 1° de diciembre de 2022, se fijó el presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia 2023, por valor de \$ 102'865.474,25; Modificado el 19 de octubre de 2023, según acuerdo N° 003 de 2023, adicionando recursos de SGP Gratuidad educativa y fijándolo finalmente en \$103'463.382,25

## Información de Ingresos 2023

# Gestión Financiera



Para la vigencia 2023, el Ministerio de Educación Nacional, asignó y giró a la I.E Agua Bonita recursos provenientes del SGP, por concepto de gratuidad educativa, un monto de \$ 54'597.908,00, distribuidos en dos contados:

- 1er. giro, el 21 de febrero por valor de \$ 43'678.326,00
- 2d°. giro, el 9 de octubre por valor de \$ 10'919.582,00.

El monto asignado y girado obedeció de la matrícula registrada en el SIMAT a diciembre 31 de 2022.

### Recaudado 2023

CODIGO Y/O RUBRO P/PTAL	DESCRIPCIÓN DE INGRESOS	RECAUDADO
1.1.02.05	RECURSOS PROPIOS	3,598,000.00
1.1.02.06.001.01.03.01.02	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	15,000,000.00
1.2.02	EXCEDENTES FINANCIEROS	260,774.25
1.2.05	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	103,923.00
1.1.02.06.001.01.03.02.01	TRANSFERENCIAS DE LA NACION - MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL (MEN)	54,597,908.00
TOTAL RECAUDADO PRESUPUESTO DE INGRESOS		73,560,605.25

## Información del Gasto 2023

# Gestión Financiera

De los \$ 73'560.605,25 recaudados por diferentes fuentes de financiación (SGP Gratuidad, Transferencias, Propios, Excedentes financieros y rendimientos), se comprometieron \$ 73,132,608.77 y se pagaron \$ 71,882,608.77; ésto significa que se ejecutó un 99.42% de los recursos ingresados al FOSE de la Institución; la diferencia corresponde al saldo por pagar de Honorarios (\$ 1'250.000,00).

DESCRIPCION DE GASTOS	APROPIACION	COMPROMETIDO
OTRA MAQUINARIA PARA USOS ESPECIALES Y SUS PARTES Y ACCESORIOS	2,300,000.00	2,300,000.00
MAQUINARIA DE INFORMÁTICA Y SUS PARTES Y ACCESORIOS	995,000.00	995,000.00
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	47,698,300.00	18,674,600.00
MATERIALES Y SUMINISTROS (INCLUYE: PAPELERIA, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA)	11,870,321.00	11,128,400.00
MATERIALES Y SUMINISTROS (INCLUYE: ELEMENTOS DE CONSTRUCCIÓN)	2,499,560.00	2,499,560.00
LICENCIA DE USO DE SOFTWARE DE GESTIÓN ACADÉMICA	2,400,000.00	2,400,000.00
MANTENIMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO (INCLUYE: OBRAS DE REPARACIÓN)	15,500,000.00	15,499,975.00
POLIZAS Y SEGUROS	940,000.00	930,646.00
SERVICIOS FINANCIEROS (COMISIONES BANCARIAS, IVA)	95,000.00	30,692.00
HONORARIOS	5,000,000.00	5,000,000.00
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	4,000,000.00	4,000,000.00
SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES - TELÉFONO	1,573,755.96	1,573,735.77
SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES - INTERNET	1,492,000.00	1,150,000.00
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO, MAQUINARIA Y EQUIPO	3,985,737.00	3,950,000.00
ACTIVIDADES CIENTÍFICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES	3,000,000.00	3,000,000.00

La mayor inversión correspondió a la adquisición de combustibles y lubricantes, \$ 18'674.600,00, seguida por los gastos en el mantenimiento del establecimiento por valor de \$15'499.975,00.



## INFORME FINAL DE REVISIÓN DE LA CUENTA, VIGENCIA 2022

- Después de analizada y verificada la información rendida, la Contraloría Departamental del Guaviare, concluyó que arrojó como resultado una calificación total de 91,6 puntos, lo cual nos ubicó en un rango de calificación FAVORABLE:

### ANEXO: MATRIZ DE CALIFICACIÓN



VARIABLES	CALIFICACIÓN PARCIAL	PONDERADO	PUNTAJE ATRIBUIDO
Oportunidad en la rendición de la cuenta	100.0	0.1	10.00
Suficiencia (diligenciamiento total de formatos y anexos)	92.0	0.3	27.60
Calidad (veracidad)	90.0	0.6	54.00
<b>CUMPLIMIENTO EN RENDICIÓN Y REVISIÓN DE LA CUENTA</b>			<b>91.6</b>
<b>Concepto rendición de cuenta a emitir</b>			<b>Favorable</b>

## REVELACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS

- **Efectos Y Cambios Significativos De La Información Contable.**
- Como resultado de la aplicación de las normas de depreciación de las propiedades, planta y equipo, se disminuyeron los activos, afectando el gasto del periodo de la Institución.
- A partir del periodo de 2018, se dio inicio a la transición al Nuevo Marco Normativo, de conformidad con la Resolución No. 533 de 2015 y demás normas que la modifiquen o complementen, se realizó un Estado Financiero de Apertura, con los saldos históricos que se traían al cierre del periodo contable de 2017; para la vigencia 2022, mediante Acuerdo el Consejo Directivo adoptó el Manual de Políticas Contables del Fondo de servicios educativos de la Institución Educativa Agua Bonita, la cual rige a partir de la fecha y se da aplicación a lo que allí se expresa.

## NOTAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO

- **Nota 1. Efectivo:**

- El saldo de este corresponde a tres cuentas de ahorro del Banco Agrario de Colombia, así:

Cuenta Ahorros 48303-301015-0 Propios	\$	316.698
Cuenta Ahorros 48303-300563-7 Maestra	\$	1'360.914
Cuenta Ahorros 48303-301014-2 Transf SED	\$	384
Saldo Efectivo	\$	1'677.996

- **Nota 2. Cuentas por Cobrar:**

- A cierre del periodo contable de 2023, no quedaron cuentas por cobrar, ni se conoce que existan cuentas por cobrar pendientes que no hayan sido reconocidas, ni registradas.

- **Nota 3. Propiedad, Planta y Equipo:**

DESCRIPCION	VALOR HISTORICO (\$)	VALOR AJUSTE (\$)	VALOR AJUSTADO (\$)
Maquinaria y Equipo	151.171.600	0,00	151.171.600
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	42.090.000	0,00	42.090.000
Equipo de Comunicación y Computación	153.518.770	0,00	153.518.770
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	30.050.000	0,00	30.050.000
<b>SUBTOTAL</b>	<b>376.830.370</b>	<b>0,00</b>	<b>376.830.370</b>
Menos: Depreciación	345.142.243	0,00	345.142.243
<b>TOTAL PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>31.688.127</b>	<b>0,00</b>	<b>31.688.127</b>



## NOTAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO

### **Nota 4. Pasivos:**

Para el cierre contable de 2023, el saldo de los pasivos es de \$ 1'250.000, correspondiente al último pago del contrato de Honorarios.

### **Nota 5. Patrimonio:**

El patrimonio de la entidad a 31 de Diciembre de 2023, asciende a \$ 32.116.123.

Es importante anotar que, para el inicio del periodo contable 2018, se hizo la última reclasificación de la depreciación, el resultado del ejercicio y las amortizaciones que se registraban directamente al patrimonio, ya que, desde este periodo en adelante las depreciaciones, amortizaciones y provisiones, serán registradas con cargo al gasto del periodo, de conformidad con lo reglamentado por la Contaduría General de la Nación y el Nuevo Marco Normativo.

### **Nota 6. Ingresos:**

Los ingresos de \$91'799.831, corresponden a \$54'597.908 transferencias recibidas del Ministerio de Educación Nacional (Recursos de Gratuidad); \$15'000.000 transferencias recibidas de la Secretaria de Educación del Departamento para compra de combustible; \$14'900.000 donación recibida de la Alcaldía del Municipio de San José del Guaviare, representada en especie (planta y equipos); \$103.923 por rendimientos financieros de las cuentas de ahorro; \$3.598.000 por arrendamientos de tienda escolar y \$3'600.000 de ajuste de propiedades, planta y equipo que inicialmente se registró al gasto en el ejercicio anterior.

### **Nota 7. Gastos:**

Los gastos del periodo comprendido entre el 01 de enero a 31 de Diciembre de 2023, ascienden a la suma de \$85.954.110, como se detalla a continuación, se aclara que de conformidad con nuevo marco normativo, la depreciación y las amortizaciones a partir de este periodo contable afectan directamente el gasto

# Gestión Contable





# Gestión Académica

Realizar Acompañamiento en el aula  
Fortalecer las comunidades de aprendizaje

Fortalecer el currículo a través de la EICC (Estrategia de integración de componentes curriculares. (plan de estudios, plan de área, aula y proyectos transversales)

Uso pedagógico de materiales educativos del PTA, para fortalecimiento de las prácticas pedagógica

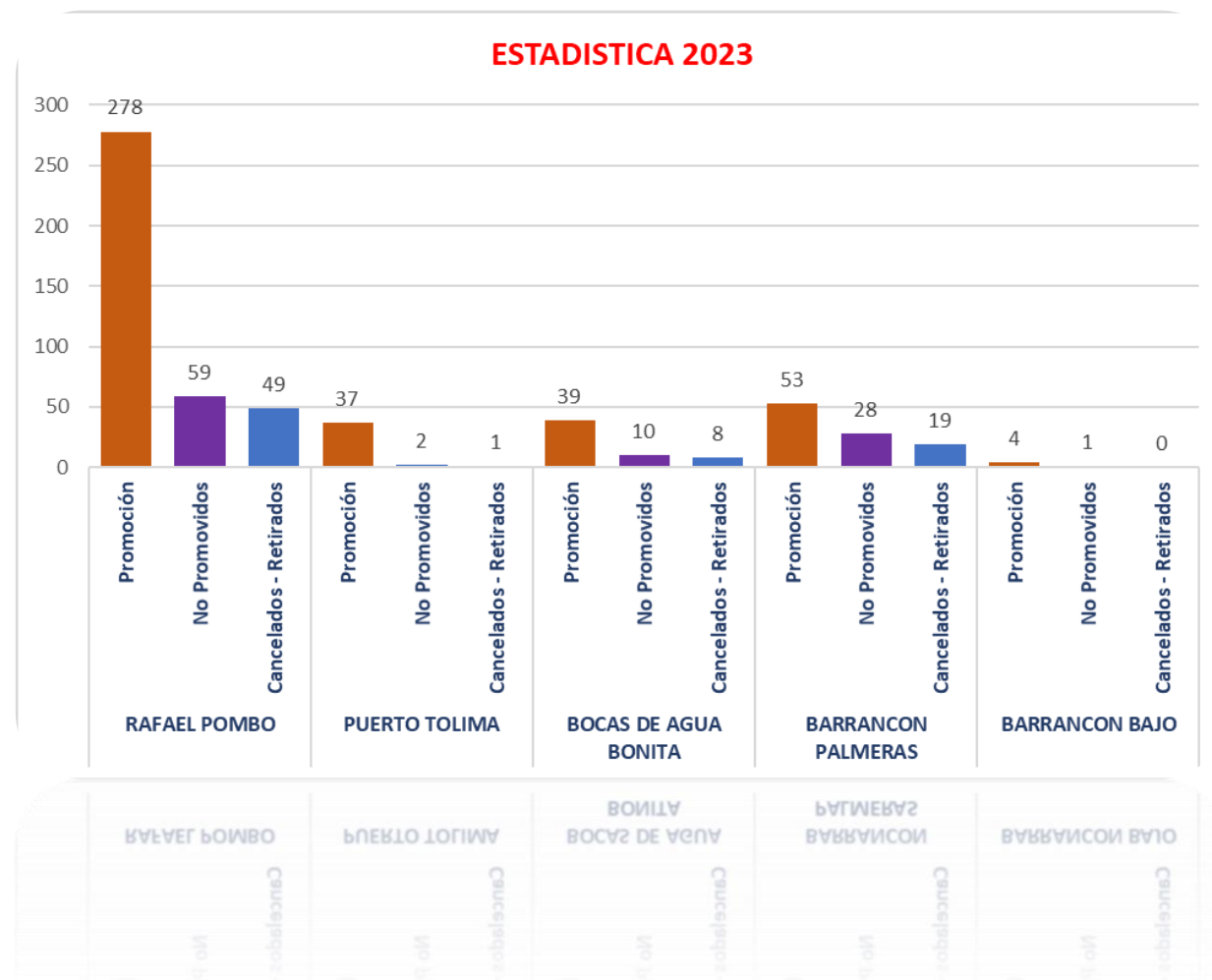


- Planeación (Planes de área, planes de aula, planeación de cátedra (Paz, Afrocolombianidad, Educación vial, MUSE, Plan de riesgos, Constitución Política)
- Asistencias
- Recuperaciones
- Seguimiento, PHVA
- Evaluación formativa
- Acompañamiento en aula
- Uso pedagógico de las Tic's
- Proyecto de Lectura
- Gobierno escolar
- Comunidades de aprendizaje
- Aplicación pruebas evaluar para avanzar

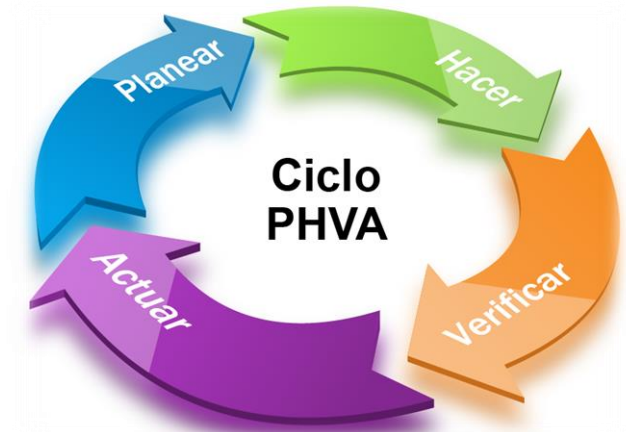


# Gestión Académica

RAFAEL POMBO	386	Promoción	278	72%
		No Promovidos	59	15%
		Cancelados - Retirados	49	13%
PUERTO TOLIMA	40	Promoción	37	93%
		No Promovidos	2	5%
		Cancelados - Retirados	1	2%
BOCAS DE AGUA BONITA	57	Promoción	39	68%
		No Promovidos	10	18%
		Cancelados - Retirados	8	14%
BARRANCON PALMERAS	100	Promoción	53	53%
		No Promovidos	28	28%
		Cancelados - Retirados	19	19%
BARRANCON BAJO	5	Promoción	4	80%
		No Promovidos	1	20%
		Cancelados - Retirados	0	50%



# PHVA



DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE  
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGUA BONITA  
 Resolución de Aprobación N° 564 del 23 Mayo de 2012  
 CODIGO DANE 295001001529  
 NIT: 900.274.187-9



## Estrategia de Mejora Continua PHVA CUARTO PERIODO

ASIGNATURA: Matemáticas 8° – artística 6° - 11°

ACTUAR (A)	PLANEAR (P)
<p>Continuaré realizando los acompañamientos a los estudiantes, haciendo las rondas por cada una de las mesas de trabajo, asimismo me seguiré apoyando en aquellos estudiantes que me pueden colaborar dentro del aula de clase.                      Buscaré reducir la implementación de actividades que de alguna manera se conviertan en un gasto económico para los estudiantes.                      Continuaré tratando de mejorar la comunicación y el lenguaje utilizado dentro del aula de clase.</p>	<p>Mejorar el acompañamiento a los estudiantes, en el desarrollo de las diferentes actividades de las áreas de matemáticas y artística (cartillas escuela nueva y planes de aula) durante las horas de clase, a través del trabajo colaborativo.</p>
VERIFICAR (C)	HACER (D)
<p>En las actividades de matemáticas se reorganizaron las mesas de trabajo de acuerdo a las diferentes guías que los estudiantes estaban desarrollando.</p> <p>El acompañamiento por parte del docente continúa de manera frecuente a cada una de las mesas de trabajo, es importante recalcar que en el grado 8° nos apoyamos con algunos estudiantes que se encuentran un poco adelante en el desarrollo de actividades y estos fueron de gran ayuda en las orientaciones de actividades a estudiantes que se encontraban en recuperación.</p> <p>La estrategia de contar realizar un número de actividades por hora de clase no fue adecuada, <u>ya que</u> en el área de artística, las dificultades están en que los estudiantes no cuentan con algunos materiales para elaborar actividades des como "manualidades". Los estudiantes realizan las guías escritas en el cuaderno, pero a veces no cuentan con los materiales y he tratado de colaborar con la compra de algunos materiales para ayudar de alguna manera a superar las dificultades.</p>	<p>Reorganizar los grupos de estudiantes, de acuerdo a los avances logrados en el desarrollo de las diferentes actividades.</p> <p>Acompañar con mayor frecuencia a aquellos grupos o estudiantes que requieren más apoyo para superar las dificultades que se les presenten, apoyándome en la colaboración de aquellos estudiantes que avanzan más rápido y que pueden orientar algunas actividades.</p> <p>Acordar un número de actividades por grupo (ya sean dos o tres puntos) en la hora de clase, con el fin de que podamos mejorar los avances y el rendimiento de los estudiantes.</p> <p>Por último y no menos importante, como docente trataré de mejorar el tono de la voz utilizado para comunicarme con los estudiantes, para de esta manera tener una comunicación más asertiva en el grupo.</p>

YULDOR ANDRÉS BOTHÍA A.  
 Docente Matemáticas - artística

El ciclo PHVA (Planificar-Hacer-Verificar-Actuar) es una **estrategia de resolución de problemas para mejorar procesos e implementar cambios**. No es un proceso que se ejecuta una sola vez, sino un espiral continuo que busca mejorar los procesos e iteraciones.



# Gestión Comunitaria





## ACTIVIDADES 2023

# Gestión Comunitaria

- GOBIERNO ESCOLAR
- COMITÉ DE BIENESTAR SOCIAL
- ESCUELA DE PADRES
- CONDICIONES PARA LA CONVIVENCIA (CITACIONES
- TALLERES DE MOTIVACION A ESTUDIANTES
- ACTIVIDADES CULTURALES (HIZADA BANDERA Y CONCURSO CANTO)
- CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES
- ACTIVIDADES SOCIOEMOCIONALES (DOCENTES Y ESTUDIANTES)
- ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS PSICOPEDAGOGICOS DE ESTUDIANTES
- PAUSAS ACTIVAS CON ESTUDIANTES
- ORIENTACION PLANES DE AULA PIAR Y DUA
- ACTUALIZACION PLATAFORMA SIUCE
- VISITA Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS SEDES



## COMITÉ DE BIENESTAR SOCIAL

- Reconocimiento especial de cumpleaños a los funcionarios.
- Organización y ejecución de actividades de integración sociales y culturales.
- Celebración de fechas especiales.
- Día de la secretaria (26 de abril)
- Día del docente (15 de mayo)
- Día del estudiante (8 de junio)
- Día del servidor público (27 de junio)
- Aniversario Institucional.
- Jornadas de realización de pausas activas
- Actividades socioemocionales con docentes y estudiantes.

# Gestión Comunitaria

## ESCUELA DE PADRES

Realizar escuela de padres para tocar temas de convivencia estudiantil (Rutas de atención, Derechos sexuales, estilos parentales)

4

4

## ACTIVIDADES SOCIOEMOCIONALES

### ACTIVIDAD

Realizar la programación y entrega de guías socioemocionales para que los docentes apliquen con sus estudiantes los jueves de cada semana.

### META

Realizar los jueves de cada semana.

### AVANCE

Se dio cumplimiento a la guía y se llevó a cabo de manera semanal.

# Gestión Comunitaria

## PAUSAS ACTIVAS CON ESTUDIANTES



### ACTIVIDAD

Realizar pausas activas con estudiantes los días lunes, miércoles y viernes con el fin de fomentar hábitos saludables.

### META

3 veces por semana

### AVANCE

3 veces por semana