



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGUA BONITA



## INFORME DE GESTIÓN AÑO 2019

Página web: <http://ieaguabonita.jimdo.com>

# I.E. AGUA BONITA

## FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

Los Fondos de Servicios Educativos son cuentas contables de los establecimientos educativos, creadas como un mecanismo de gestión presupuestal y ejecución de recursos para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal. En dichos Fondos se perciben recursos de los diferentes niveles de Gobierno y de otras fuentes privadas, destinados exclusivamente a atender el servicio fundamental de educación y por lo tanto, son recursos públicos que deben manejarse de conformidad con las normas establecidas, buscando la eficiencia administrativa en beneficio de la comunidad. Por consiguiente, cada entidad territorial certificada a través de sus secretarías de educación en cumplimiento de sus funciones debe ejercer un papel fundamental en la orientación y control de su ejecución.

Fuente: Ministerio de Educación Nacional.



# I.E. AGUA BONITA

## *Gestión Financiera*

### PRESUPUESTO DE INGRESOS 2019

RUBRO P/PTAL	DESCRIPCIÓN DE INGRESOS	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDADO
<b>1</b>	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>4,050,000.00</b>	<b>4,050,000.00</b>	<b>4,021,000.00</b>
1.1	DERECHOS ACADÉMICOS (Matrícula, pensión)	0.00	0.00	0.00
1.2	COBROS COMPLEMENTARIOS (Carnét, Sistematización boletines)	0.00	0.00	0.00
1.5	INGRESO POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	4,050,000.00	4,050,000.00	4,021,000.00
1.5.1	ARRIENDO COOPERATIVA CENTRAL	4,050,000.00	4,050,000.00	4,021,000.00
<b>2</b>	<b>TRANSFERENCIAS DE RECURSOS PÚBLICOS</b>	<b>89,822,223.00</b>	<b>152,557,086.21</b>	<b>152,557,086.21</b>
2.1	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	0.00	0.00	0.00
2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	32,692,223.00	107,886,464.21	107,886,464.21
2.3	TRANSFERENCIAS DE LA NACIÓN	57,130,000.00	44,670,622.00	44,670,622.00
<b>3</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>900,201.00</b>	<b>1,020,201.00</b>	<b>1,013,996.00</b>
3.1	RECURSOS DE BALANCE	892,617.00	892,617.00	892,617.00
3.1.1	EXCEDENTES FINANCIEROS	892,617.00	892,617.00	892,617.00
3.2	CANCELACIÓN DE RESERVAS	0.00	0.00	0.00
3.3	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	0.00	120,000.00	119,379.00
3.3.1	RENDIMIENTOS POR OPERACIONES FINANCIERAS	0.00	120,000.00	119,379.00
3.4	OTROS RECURSOS DE BALANCE	7,584.00	7,584.00	2,000.00
3.4.3	OTROS RECURSOS DE BALANCE	7,584.00	7,584.00	2,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>		<b>94,772,424.00</b>	<b>157,627,287.21</b>	<b>157,592,082.21</b>

**I.E. AGUA BONITA**  
**Gestión Financiera**  
**PRESUPUESTO DE INGRESOS 2019**

**FUENTES DE FINANCIACIÓN MAS  
SIGNIFICATIVAS**

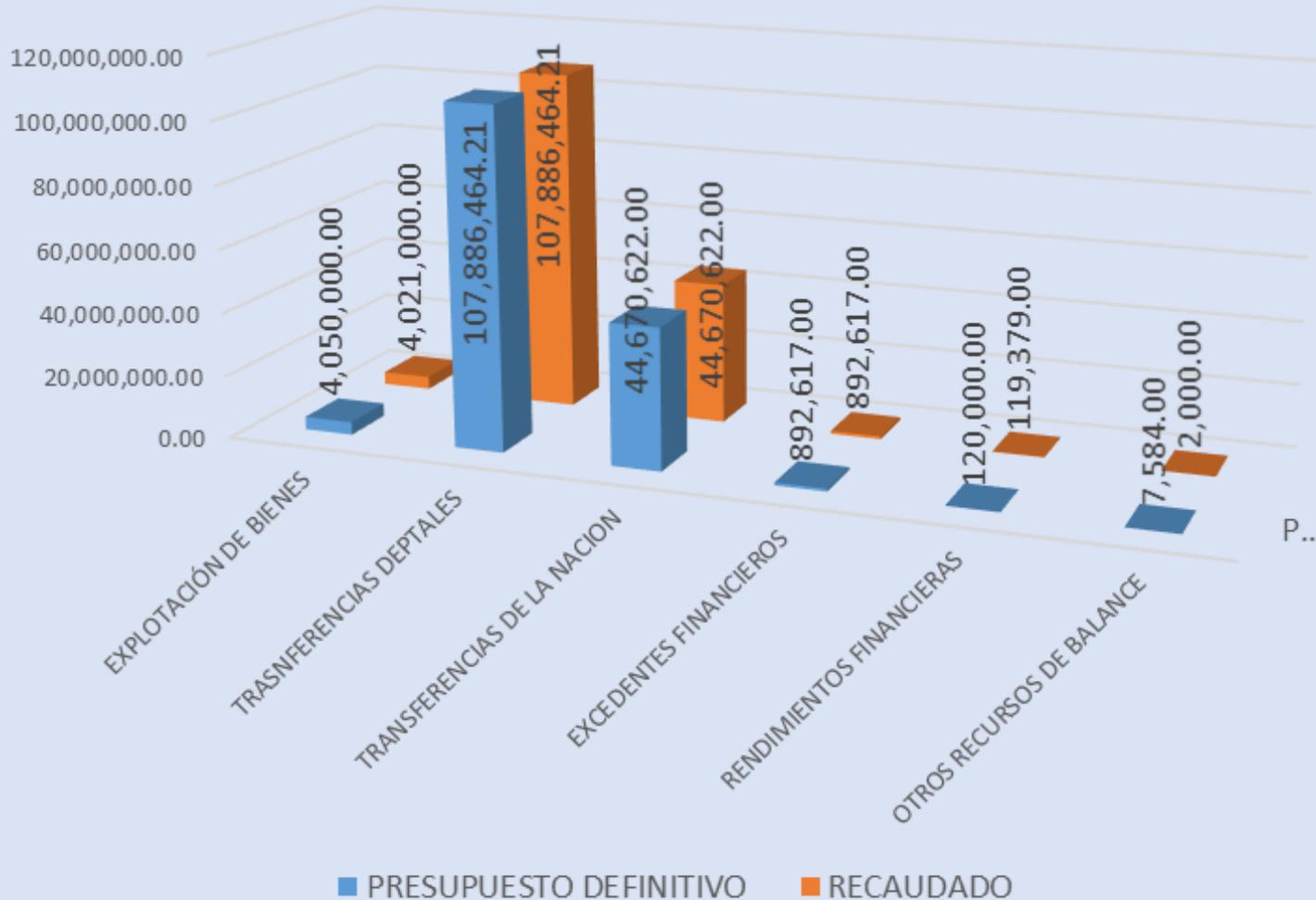
FUENTE	FECHA	VALOR	CONCEPTO	DESTINACIÓN
<b>RECURSOS PROPIOS</b>	2019/01/02 al 2019/15/11	4,021,000.00	Compensación económica conseción tienda escolar sede Principal	Servicio celular e internet, combustibles (\$1'050.000)y reparaciones locativas menores (\$891.000)
<b>TRANSFERENCIAS DEL DEPARTAMENTO</b>	2019/01/16	6,187,061.92	Transferencias Dpto Res N° 1492 de 2018	Programa Conexión Total
	2019/01/16	14,000,000.00	Transferencias Dpto Res N° 1503 de 2018	Combustibles y lubricantes
	2019/04/24	3,600,000.00	Transferencias Dpto Res N° 838 de 2019	Compra motobomba
	2019/04/24	10,000,000.00	Transferencias Dpto Res N° 839 de 2019	Combustibles y lubricantes
	2019/09/11	1,200,000.00	Transferencias Dto Res N° 2095 de 2019	Incentivar los valores artísticos y culturales de los niños y niñas de la Institución
	2019/10/16	4,000,000.00	Transferencias Dpto Res N° 2341 de 2019	Combustibles y lubricantes
	2019/11/01	3,000,000.00	Transferencias Dpto Res N° 1378 de 2019	Combustibles y lubricantes
	2019/11/05	65,899,402.29	Transferencias Dpto Res N° 1370 de 2019	Programa Conexión Total
		\$	107,886,464.21	
<b>GRATUIDAD</b>		44,670,622.00	Trasferencias MEN Res. 001903 del 26/02/2019	Gastos de apoyo a funcionamiento

# I.E. AGUA BONITA

## Gestión Financiera

### RECURSOS RECAUDADOS 2019

Presupuestado Vs Recaudado



# I.E. AGUA BONITA

## Gestión Financiera

### PRESUPUESTO DE GASTOS 2019

RUBRO P/PTAL	DESCRIPCION DE GASTOS	APROPIACION INICIAL	APROPIACIÓN DEFINITIVA
<b>2</b>	<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>		
2.1.1.2	HONORARIOS	3,600,000.00	3,600,000.00
2.2.1.1	COMPRA DE EQUIPO	14,680,000.00	9,860,000.00
2.2.1.3	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	3,000,000.00	3,000,000.00
2.2.1.4	MANTENIMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO	6,241,155.00	5,641,155.00
2.2.1.5	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	6,300,000.00	5,600,000.00
2.2.1.6.1	MATERIALES Y SUMINISTROS	18,201,817.00	18,814,653.00
2.2.1.6.2	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	32,692,223.00	32,050,000.00
2.2.1.9	PÓLIZAS Y SEGUROS	940,000.00	940,000.00
2.2.1.11	SERVICIOS PÚBLICOS	3,069,105.00	74,055,569.21
2.2.1.11.1	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	38,005.00	38,005.00
2.2.1.11.3	SERVICIO DE CELULAR	1,284,000.00	1,314,000.00
2.2.1.11.4	SERVICIO DE INTERNET	1,747,100.00	72,703,564.21
2.2.1.13	INTERESES Y COMISIONES (GASTOS FINANCIEROS)	130,543.00	250,543.00
2.2.1.17	ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES E	1,600,000.00	1,780,442.00
2.2.1.19	BIENESTAR SOCIAL Y CAPACITACIÓN DOCENTE	4,000,000.00	1,717,344.00
<b>3</b>	<b>INVERSIÓN</b>	<b>317,581.00</b>	
3.1	PROYECTOS DE INVERSIÓN	317,581.00	317,581.00
3.1.1	PROYECTO PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS	317,581.00	317,581.00
	<b>TOTALES</b>	<b>94,772,424.00</b>	<b>157,627,287.21</b>

# I.E. AGUA BONITA

## Gestión Financiera

### PRESUPUESTO DE GASTOS 2019

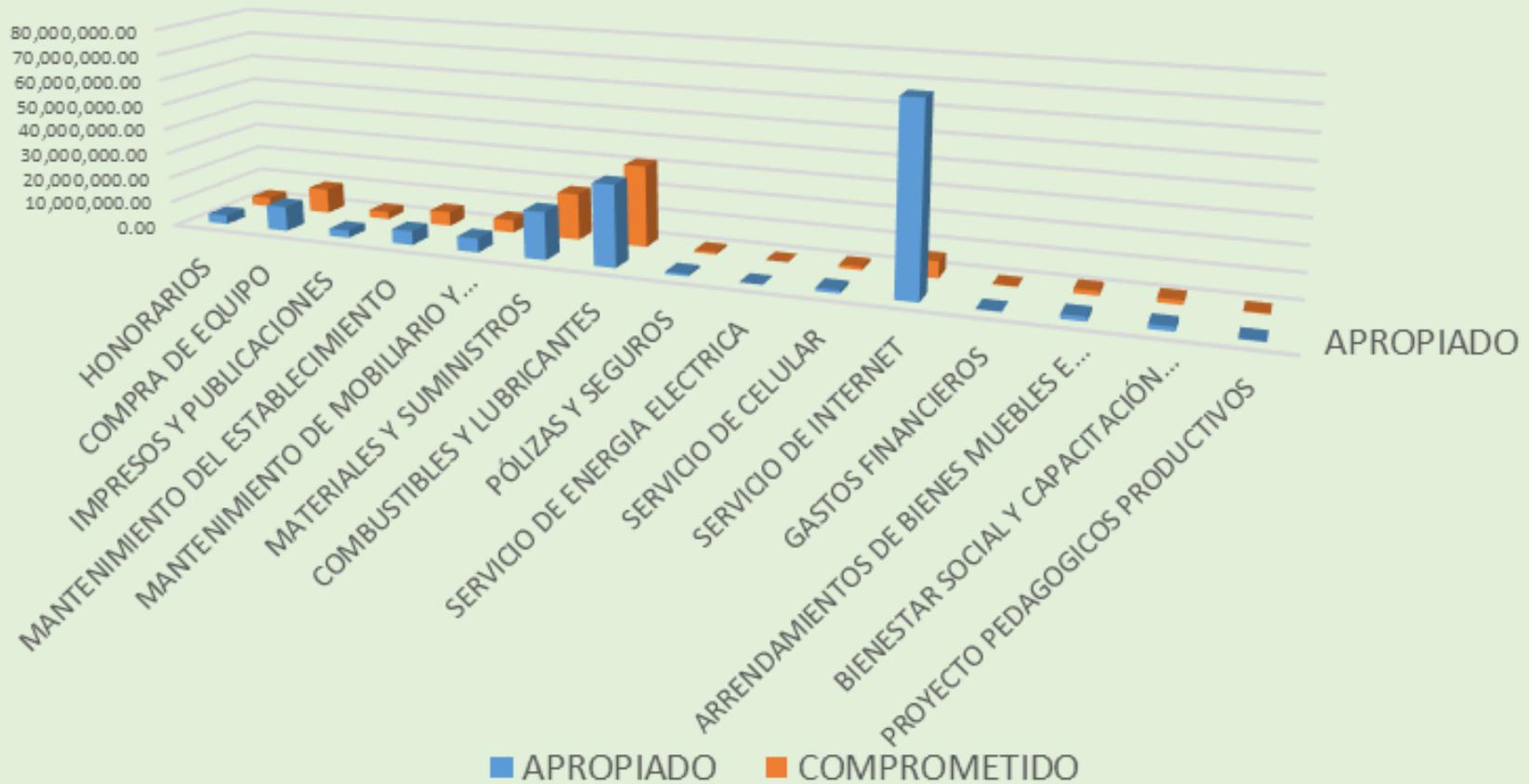
RUBRO P/P TAL	DESCRIPCION DE GASTOS	APROPIACIÓN DEFINITIVA	OBLIGACIONES	PAGOS	SALDO APROPIACIÓN
<b>2</b>	<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>				
2.1.1.2	HONORARIOS	3,600,000.00	3,600,000.00	2,700,000.00	900,000.00
2.2.1.1	COMPRA DE EQUIPO	9,860,000.00	9,860,000.00	9,860,000.00	0.00
2.2.1.3	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00
2.2.1.4	MANTENIMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO	5,641,155.00	5,641,000.00	5,641,000.00	155.00
2.2.1.5	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	5,600,000.00	5,100,000.00	5,100,000.00	500,000.00
2.2.1.6.1	MATERIALES Y SUMINISTROS	18,814,653.00	18,365,395.00	18,365,395.00	449,258.00
2.2.1.6.2	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	32,050,000.00	32,046,973.00	32,046,973.00	3,027.00
2.2.1.9	PÓLIZAS Y SEGUROS	940,000.00	928,200.00	928,200.00	11,800.00
2.2.1.11	SERVICIOS PÚBLICOS	74,055,569.21	7,831,062.92	7,831,062.92	66,224,506.29
2.2.1.11.1	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	38,005.00	0.00	0.00	38,005.00
2.2.1.11.3	SERVICIO DE CELULAR	1,314,000.00	1,297,711.00	1,297,711.00	16,289.00
2.2.1.11.4	SERVICIO DE INTERNET	72,703,564.21	6,533,351.92	6,533,351.92	66,170,212.29
2.2.1.13	INTERESES Y COMISIONES (GASTOS FINANCIEROS)	250,543.00	241,773.00	241,773.00	8,770.00
2.2.1.17	ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	1,780,442.00	1,780,442.00	1,780,442.00	0.00
2.2.1.19	BIENESTAR SOCIAL Y CAPACITACIÓN DOCENTES	1,717,344.00	1,717,344.00	1,717,344.00	0.00
<b>3</b>	<b>INVERSIÓN</b>				
3.1	PROYECTOS DE INVERSIÓN	317,581.00	312,000.00	312,000.00	5,581.00
3.1.1	PROYECTO PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS	317,581.00	312,000.00	312,000.00	5,581.00
	<b>TOTALES</b>	<b>157,627,287.21</b>	<b>90,424,189.92</b>	<b>89,524,189.92</b>	<b>68,103,097.29</b>

# I.E. AGUA BONITA

## *Gestión Financiera*

### PRESUPUESTO DE GASTOS 2019

#### Ejecución de la Inversión



**I.E. AGUA BONITA**  
*Gestión Financiera*  
 RECAUDADO Vs COMPROMETIDO 2019

FUENTE DE INGRESOS	MONTO RECAUDADO	COMPROMETIDO	SALDO
RECURSOS PROPIOS	4,021,000.00	3,762,746.00	258,254.00
GRATUIDAD	44,670,622.00	44,439,468.00	231,154.00
TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	107,886,464.21	41,984,034.92	65,902,429.29
RECURSOS DE CAPITAL	1,013,996.00	237,941.00	776,055.00

157' 592.082,21

90' 424.189,92

67,167,892.29

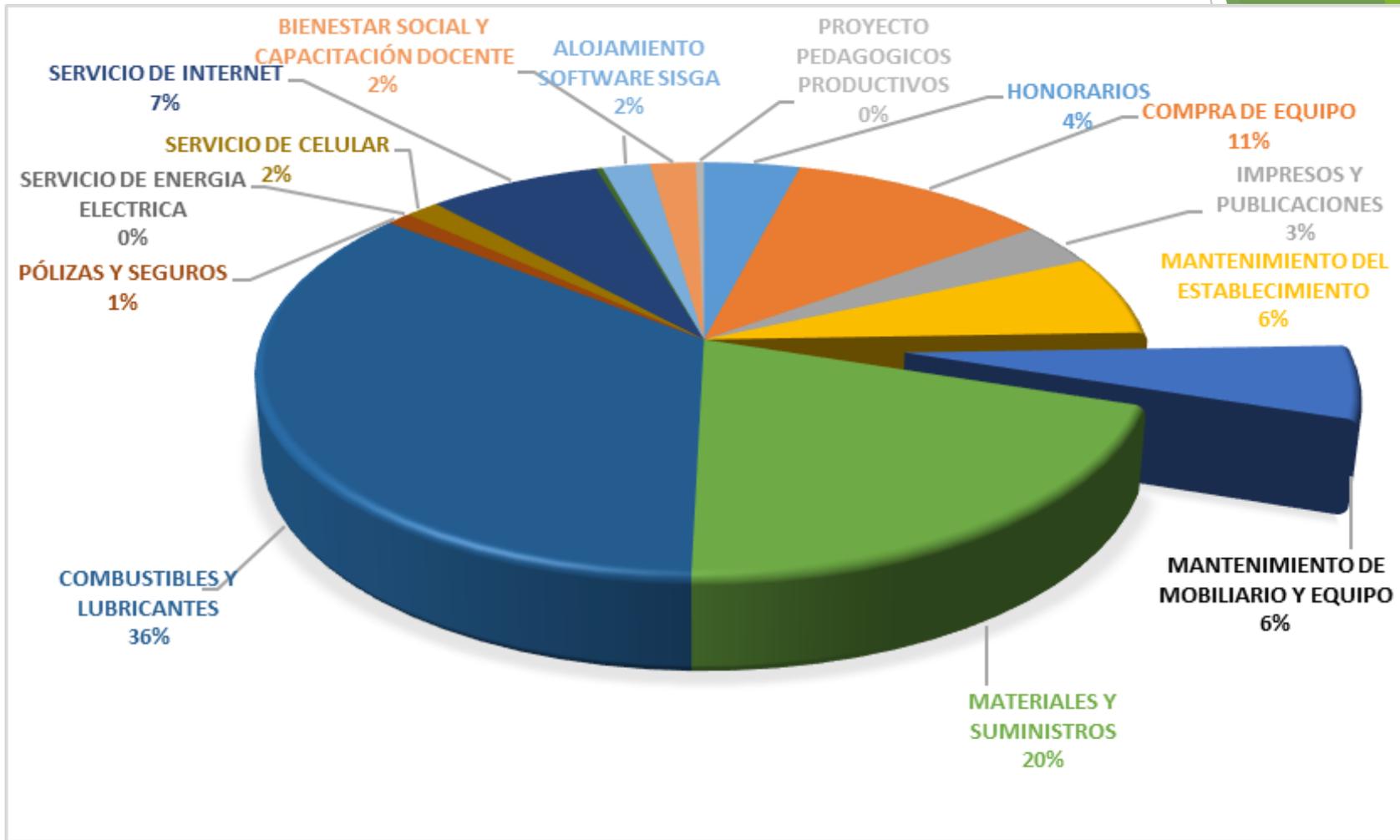
NOMBRE SEDE	MATRICULA OFICIAL					Vlr TOTAL POR SEDE \$
	TOTAL MATRICULA	TRANSICION	PRIMARIA	SECUNDARIA	MEDIA ACADÉMICA	
BOCAS DE AGUA BON	63	8	55	0	0	5,201,939
RAFAEL POMBO - SEDE PRINCIPAL	315	13	128	151	23	26,009,697
BARRANCON BAJO	23	0	23	0	0	1,899,121
PUERTO TOLIMA	35	2	13	20	0	2,889,966
BARRANCON PALMERAS	105	0	68	37	0	8,669,899
SUMAS	<b>541</b>	23	287	208	23	<b>\$44,670,622.00</b>

RESOLUCIÓN N° 001903 DEL 26 DE FEBRERO DE 2019

# I.E. AGUA BONITA

## Gestión Financiera

### EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE GASTOS 2019



## DOCUMENTOS SOPORTES PARA EL PROCESO CONTRACTUAL

### ✓ Etapa Precontractual

- Estudio de Mercado
- Solicitud disponibilidad de Recursos Tesorería y presupuesto CDP
- Expedición Certificado de disponibilidad
- Estudios Previos
- Invitación a ofertar (Solicitud propuestas Publicación)
- Recibo de Cotizaciones y/o propuestas
- Evaluación de propuestas (estudio del Comité Evaluador)
- Oficio de resultado de la evaluación de propuestas

### ✓ Etapa Contractual

- Elaboración minuta de contrato
- Solicitud de cumplimiento de requisitos contractuales
  - Fotocopia Cédula de Ciudadanía
  - Fotocopia Tarjeta Profesional (si es el caso)
  - Hoja de Vida (si es el caso)
  - RUT
  - Certificado Cámara de Comercio vigente
  - Certificados de antecedentes Fiscales, Disciplinarios y Judiciales

## DOCUMENTOS SOPORTES PARA EL PROCESO CONTRACTUAL

- ✓ **Continuación soportes Etapa Contractual**
  - Cumplimiento de garantías (de ser exigidas en el ítem de asegurabilidad)
  - Constancia aportes al sistema de seguridad social
  - Firma contrato
  - Expedición Registro Presupuestal
  - Publicación
  - Designación de supervisor
  - Acta de Inicio
  - Acta de recibo a satisfacción
  - Factura
  - Pago
- ✓ **Etapa Post contractual**
  - Acta de terminación
  - Acta de Liquidación
- ✓ **Rendición de informes a los entes de control**
  - SIFSE Ministerio de Educación Nacional
  - Secretaría de Educación del Departamento
  - SIA OBSERVA Auditoría General de la República
  - SIA CONTRALORÍAS Contraloría del Guaviare
  - SECOP

# I.E. AGUA BONITA

## Gestión Financiera

### CONTRATACIÓN 2019

#### CONTRATACIÓN AÑO 2019

Cont N°	fecha	CONTRATANTE	Objeto	Valor	DESTINO	PLAZO DE EJECUCIÓN	ESTADO DE EJECUCIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN
1	2019/01/25	ESTACIÓN DE SERVICIO EL PROGRESO WALTER	Suministro de combustibles y lubricantes	13,996,752	I.E. AGUA BONITA	3 DIAS	EJECUTADO	TRASFERENCIAS
2	2019/02/04	COMPU BYTES SAS	Servicio de Internet banda Ancha	346,290	I.E. AGUA BONITA	2 MESES	EJECUTADO	RECURSOS PROPIOS
3	2019/02/22	TV CABLE VILLA NUEVA	Contratar el servicio de conectividad a internet programa Conexión Total	6,187,062	SEDE RAFAEL POMBO	42 DIAS	EJECUTADO	TRASFERENCIAS
4	2019/03/20	YENFA Y MOSQUERA A	Reparaciones Locativas menores	3,400,000	I.E. AGUA BONITA	5 DIAS	EJECUTADO	G.RATUIDAD \$3'114.255= PROPIOS \$285.745=
5	2019/03/21	ANDRES A VEGA RODRIGUEZ	Suministro materiales eléctricos y de ferreteria	4,819,500	I.E. AGUA BONITA	3 DIAS	EJECUTADO	GRATUIDAD
6	2019/03/21	NATHALIE NIÑO A	Suministro materiales eléctricos y de papelería	5,013,500	I.E. AGUA BONITA	3 DIAS	EJECUTADO	GRATUIDAD
7	2019/04/01	RAFAEL A CONTRERAS MEDINA	suministro de artículos de aseo, desinfección y de deportes	3,274,395	I.E. Agua Bonita	3 DIAS	EJECUTADO	GRATUIDAD
8	2019/04/01	CARLOS ALBERTO SANCHEZ CARVAJAL	servicios profesionales de contador público titulado	3,600,000	I.E. Agua Bonita	9 MESES	EJECUTADO	GRATUIDAD
9	2019/04/12	RUBY PATRICIA BARRERA G	Suministro de equipos	6,260,000	B. Palmeras, Rafael Pombo	5 DIAS	EJECUTADO	GRATUIDAD
10	2019/04/16	NATHALIE NIÑO A	Suministro de impresos empaste de libros y fotocopias	3,000,000	I.E. Agua Bonita	3 DIAS	EJECUTADO	GRATUIDAD
11	2019/04/23	ASESORIAS ACADÉMICAS MILTON OCHOA & BOGOTÁ SAS	suministro de material de autoevaluación formativa de seguimiento académico institucional	3,058,000	I.E. Agua Bonita	45 DIAS	EJECUTADO	GRATUIDAD
12	2019/05/03	EMBOBINADOS DEL GUAVIARE	Suministro de una motobomba	3,600,000	RAFAEL POMBO	3 DIAS	EJECUTADO	TRASFERENCIAS
13	2019/05/07	EMBOBINADOS DEL GUAVIARE	Reparación y refacción de motores	4,000,000	I.E. AGUA BONITA	3 DIAS	EJECUTADO	GRATUIDAD
14	2019/05/08	ARNALDO ALFARO YEPES	Serv de mantenimiento de aires acondicionados	500,000	RAFAEL POMBO	3 DIAS	EJECUTADO	GRATUIDAD
15	2019/05/16	ESTACIÓN DE SERVICIO EL PROGRESO WALTER	Suministro de combustibles y lubricantes	10,002,173	I.E. AGUA BONITA	3 DIAS	EJECUTADO	TRASFERENCIAS

# I.E. AGUA BONITA

## Gestión Financiera

### CONTRATACIÓN 2019

#### CONTRATACIÓN AÑO 2019

Cont N°	fecha	CONTRATANTE	Objeto	Valor	DESTINO	PLAZO DE EJECUCIÓN	ESTADO DE EJECUCIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN
16	2019/05/24	PREFABRICADOS Y CONSTRUCCIONES DEL GUAVIARE SAS ZOMAC	Suministro de postes de cemento	312,000	RAFAEL POMBO	3 DIAS	EJECUTADO	R GRATUIDAD \$300.000 Rec CAPITAL \$12.000
17	2019/06/12	JMS LITOGRAFIA TIPOGRAFIA	Suministro señales informativas	1,000,000	I.E. AGUA BONITA	10 DIAS	EJECUTADO	GRATUIDAD
18	2019/06/13	YULI OMAIRA MEDINA GORDILLO	Suministro artículos deportivos y de papelería	1,717,344	I.E. AGUA BONITA	5 DIAS	EJECUTADO	GRATUIDAD
19	2019/08/09	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN ACADÉMICA SISGA SAS	Servicios de outsourcing tecnológico educativo "SOTE"	1,780,442	I.E. AGUA BONITA	1 AÑO	EN EJECUCIÓN	GRATUIDAD
20	2019/10/31	ESTACIÓN DE SERVICIO EL PROGRESO WALTER	Suministro de gasolina corriente	3,997,728	I.E. AGUA BONITA	3 DIAS	EJECUTADO	TRASFERENCIAS
21	2019/10/31	PAOLA ANDREA QUIROGA	Suministro de accesorios de vestuario típico	1,200,000	RAFAEL POMBO	3 DIAS	EJECUTADO	TRASFERENCIAS
22	2019/11/07	YENFA Y MOSQUERA A	Reparaciones locativas menores	2,241,000	RAFAEL POMBO	5 DIAS	EJECUTADO	R GRATUIDAD \$1'350.000 R PROPIOS \$891.000
23	2019/11/08	ESTACIÓN DE SERVICIO EL PROGRESO WALTER	Suministro combustibles y lubricantes	4,050,320	I.E. AGUA BONITA	3 DIAS	EJECUTADO	TRASF DEPTALES \$3'000.320 PROPIOS \$1'050.000
24	2019/11/21	RAFAEL ALFONSO PARRA R	Reparación de equipos	600,000	Pto TOLIMA, RAFAEL POMBO	3 DIAS	EJECUTADO	GRATUIDAD

**I.E. AGUA BONITA**  
*Gestión Financiera*  
PUBLICACIÓN CONTRATACIÓN 2019

✓ **LA CONTRATACIÓN SE PUBLICÓ EN LA PAGINA JIMDO DE LA IE AGUA BONITA**

Link <http://ieaguabonita.jimdo.com>

✓ **DE LA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SE RENDIÓ INFORMES A:**

- Consejo Directivo
- SIA OBSERVA; plataforma de la Auditoría General de la Nación (periodicidad mensual)
- Secretaría de Educación del Departamento con una periodicidad Trimestral
- SIFSE; plataforma del Ministerio de Educación Nacional, con periodicidad trimestral.
- SIA CONTRALORIAS; Rendición anual (En 2017 fúe de 89.2 “EFICIENTE”)
- SECOP; página de Contratación Estatal, se cargó el PAA inicial y las modificaciones. Igualmente, se llevó el proceso para contratar el servicio de conexión a internet programa CONEXIÓN TOTAL

# Gestión Directiva

## ✓ ESCUELA DE PADRES:



# Gestión Directiva

## ✓ JUEGOS INTRAMURALES:



# Gestión Directiva

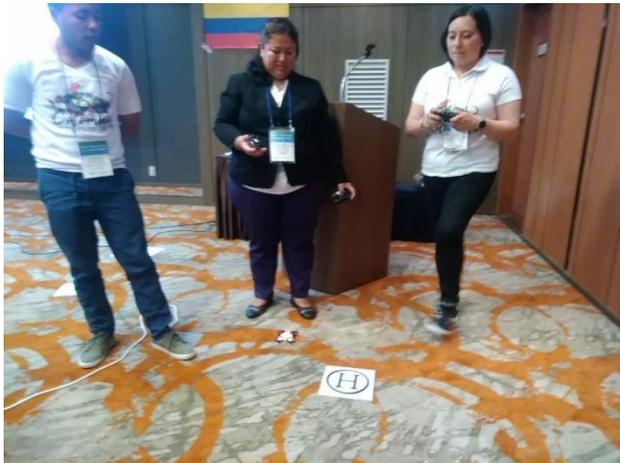
## ✓ FERIA DE LA CIENCIA Y CREATIVIDAD:



# Gestión Directiva

## ✓ MINISTERIO DE EDUCACIÓN:

- Continuidad del programa Todos a Aprender “PTA”
- Conectividad a internet programa “Conexión Total”
- ICT Training for Colombian Teachers, Beca Corea. Donación de computador, drones, gafas virtuales y kit de robótica



# Gestión Directiva

- ✓ **MINISTERIO DE EDUCACIÓN:**
  - Retoma de equipos en asocio con MinTic (38 computadores)
- ✓ **MINISTERIO DE CULTURA - Corporación Cultural El Rejo :**
  - Formación artística Guaviare también es Joropo; modalidades de maracas y danza llanera.
- ✓ **MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL – UNIÓN TEMPORAL CEDAVIDA - APOYAR:**
  - Programa de atención Psicosocial y salud a Víctimas del conflicto armado.
- ✓ **SENA:** Convenio de articulación del SENA para capacitar en programas técnicos:
  - Aprovechamiento sustentable de la Biodiversidad vegetal (Grado 11º)
  - Conservación de recursos naturales (Grado 10º)
- ✓ **ICBF:**
  - Convenio con CORFUTURO, para potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños, desde la gestación hasta 4 años 11 meses y 29 días, a través del desarrollo de la Modalidad Familiar

# Gestión Directiva

## ✓ GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE

### ○ SECRETARÍA DE EDUCACIÓN:

- Continuidad de la Ruta escolar



- Asignación de recursos para:

- La adquisición de combustibles y lubricantes
- La adquisición de una Motobomba 3”

- Donación de:

- Juegos de platos y vasos en acero inox y menaje cocina, sedes: Principal, Bocas de Agua Bonita, Barrancón Palmeras, Barrancón Bajo y Puerto Tolima

### ○ SECRETARÍA DE GOBIERNO:

- Encuentro de diálogo sobre la garantía de los derechos de la primera infancia

### ○ SECRETARÍA DE SALUD:

- Jornada de desparasitación.

# Gestión Directiva

## ✓ **ALCALDÍA DE SAN JOSÉ :**

### ○ **Secretaría de Salud Municipal:**

- Jornada de vacunación contra el virus del papiloma humano
- PIC Salud sexual y reproductiva, Actividades en detección temprana y protección específica
- Actividades de educación y direccionamiento a los servicios de consulta al joven (salud bucal y servicios amigables)
- Prevención al consumo de psicoactivos y reclutamiento forzado
- Prevención al embarazo en adolescentes

## ✓ **COMCAJA:**

- Apoyo con agentes educativas, para la ejecución del programa Atención Integral a la niñez, en el grado de preescolar.

## ✓ **FUNDACIÓN PANAMERICANA PARA EL DESARRO:**

- Donación de balones y sillas en cemento.
- Reparación alumbrado, construcción cancha de futbol/voley - playa

## ✓ **UNAD:**

- Oferta académica
- Diagnóstico participativo - contextual, para propuesta de intervención psicosocial generada por y para la comunidad.

# Gestión Directiva

- ✓ **FUNDACIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA POR EL BIENESTAR SOCIAL Y AMBIENTAL EN LA ORINOQUÍA COLOMBIANA “FUNCABS”:**
  - Ayudantías con aprendices del diplomado en Atención y formación a la primera infancia y adolescencia.
- ✓ **ESE RED DE SERVICIOS DE SALUD DE I NIVEL:**
  - Jornada de atención en salud oral.
- ✓ **DEFENSA CIVIL COLOMBIANA**
  - Diagnóstico de la vulnerabilidad y los riesgos escolares.
- ✓ **POLICÍA NACIONAL**
  - Dirección Antinarcoéticos
    - Apoyo programa de prevención de la drogadicción.
  - Comando de Policía Guaviare
    - Apoyo actividades lúdico recreativas.
    - Prevención del consumo del alcohol, grados 9° a 11°

# Gestión Directiva

- ✓ **CENTRO EDUCATIVO LOS LAGOS E.U.:**
  - Apoyo para las practicas de las alumnas del Técnico Laboral por Competencia en Asistente en Preescolar.
- ✓ **FUNDACIÓN CULTURAL Y AMBIENTAL TERCER PLANETA:**
  - Taller de ciencia, tecnología y arte.
- ✓ **FACREDIG:**
  - Jornada dirigida a los jóvenes del grado 11° sobre ECONOMÍA NARANJA COMO EMPRENDIMIENTO SOLIDARIO, para la generación de iniciativas empresariales.

# Gestión Directiva

## ✓ **POLICÍA NACIONAL:**

Conformación Grupo Juvenil Amigos de la Naturaleza



# Gestión Directiva

## ✓ VISITA INTEGRANTES CONSEJO DIRECTIVO A LAS SEDES



# SEGUIMIENTO PEI GESTIÓN DIRECTIVA

PROCESO	COMPONENTE	TAREAS	VALORACIÓN				EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
			1	2	3	4		
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada	*Llevar a consejo directivo el proyecto de modificación de la misión y la visión. *Publicar en cada aula la misión y la visión institucional. * Dar a conocer la misión y la visión a la comunidad educativa	0			4	Acta (físico) Foto (plataforma) Acta (físico)	
	Política de integración de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural	* Dar a conocer a los docentes los criterios de caracterización del PIAR * Entrega periódica de listado de estudiantes con rendimiento bajo para análisis en consejo académico y en comisión de promoción y evaluación	0	2			PIAR (plataforma) Acta (físico)	Falta Mayor socialización
	TOTAL		0	2	0	4		
Gobierno escolar	Consejo directivo	Elegir durante los primeros 40 días del año lectivo los miembros que conformarán cada consejo y comité del gobierno escolar	0			4	Actas (físico)	
	Consejo académico		0			4	Actas (físico)	
	Comisión de evaluación y promoción		0			4	Actas (físico)	
	Comité de convivencia		0			4	Actas (físico)	
	Gobierno estudiantil		0		3		Carpetas comites	Existe la carpeta pero faltan firmas
	Consejo de padres de familia	Programar escuelas de padres periódicamente	0			4	Cronograma	
	TOTAL		0	0	3	20		

# SEGUIMIENTO PEI GESTIÓN DIRECTIVA

PROCESO	COMPONENTE	TAREAS	VALORACIÓN				EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
			1	2	3	4		
Cultura institucional	Reconocimiento de logros	*Crear criterios para otorgar reconocimiento a los miembros de la comunidad educativa *Crear espacio para exaltar a integrantes de la comunidad educativa		2			Documento criterios Foto espacio asignado	Se realizó únicamente con estudiantes, pero faltó tener en cuenta a los docentes
	TOTAL		0	2	0	0		
Clima escolar	Inducción a los nuevos estudiantes	Formar a estudiantes nuevos en la metodología de escuela nueva			3		Acta (físico)	Hacer la inducción cada periodo y dejar la evidencia
	Manual de convivencia	Actualizar el manual de convivencia bajo las normas vigentes				4	Acta Consejo directivo	
	Manejo de conflictos	Realizar actividades y/o talleres que conlleven a la resolución de conflictos				4	Carpetas docentes	
	Manejo de casos difíciles	Crear y dar funcionalidad al comité de convivencia escolar				4	Actas (físico)	
	TOTAL				3	12		
Relaciones con el entorno	Sector productivo (SENA)	Convenios con el SENA para articulación de proyectos apropiados a la zona rural		2			Documento convenio	
	TOTAL			2	0	0		

1	<b>Existencia:</b> La institución se caracteriza por un desarrollo incipiente, parcial o desordenado, según el caso. No hay planeación ni metas establecidas y las acciones se realizan de manera desarticulada.
2	<b>Pertinencia:</b> Hay principios de planeación y articulación de los esfuerzos y acciones del establecimiento para cumplir sus metas y objetivos.
3	<b>Apropiación:</b> Las acciones realizadas por el establecimiento tienen un mayor grado de articulación y son conocidas por la comunidad educativa; sin embargo, todavía no se realiza un proceso sistemático de evaluación y mejoramiento.
4	<b>Mejoramiento continuo:</b> El establecimiento involucra la lógica del mejoramiento continuo: evalúa sus procesos y resultados y, en consecuencia, los ajusta y mejora.

# SEGUIMIENTO PEI GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO	COMPONENTE		VALORACIÓN				EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
			1	2	3	4		
Diseño pedagógico (curricular)	Plan de estudios	Construcción y entrega de planes de aula, planes de área, plan de estudio y proyectos transversales				4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y ajuste de los planes de estudio, planes de área y planes de aula.</li> <li>• Construcción de planes de estudio de proyecto transversales (educación para la paz, gestión del riesgo, educación vial y educación sexual).</li> <li>• Verificación de los referentes de calidad en los planes de aula</li> </ul>	Proyectos transversales para primaria Tiempos adecuados para la elaboración y entrega de Planes a área Entrega oportuna de planes de aula a las Sedes
	TOTAL					4		
Prácticas pedagógicas	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales	Planear y aplicar estrategias que conlleven al desarrollo de habilidades en los estudiantes				4	Planeaciones de las diferentes actividades (habilidades matemáticas secuencias de lectura plan de aula y planes de formación.)	Se repiten guías en los periodos
	TOTAL					4		

# SEGUIMIENTO PEI GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO	COMPONENTE		VALORACIÓN				EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
			1	2	3	4		
Gestión de aula	Relación pedagógica	*Presentación de informe al final del acompañamiento e incluirlo carpeta institucional del docente				4	Acompañamiento en aula (informe)	Dar a conocer al Docente el cronograma de acompañamiento .
	Evaluación en el aula	*Entregar planes de aulas con las estrategias de evaluación formativa *Verificar en sitio las estrategias de evaluación				4	Planes de aula con estrategias de evaluación formativa (plataforma)	
	TOTAL					8		
Seguimiento académico	Uso pedagógico de las evaluaciones externas	Presentacion de informe				4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de las pruebas saber, supérate.</li> <li>• Caracterización de lenguaje y matemáticas.</li> <li>• Simulacros en las diferentes áreas (martes de prueba)</li> </ul>	Las caracterizaciones sean aplicadas por los Tutores del PTA.
	TOTAL					4		

# SEGUIMIENTO PEI

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESO	COMPONENTE	TAREAS	VALORACIÓN				EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
			1	2	3	4		
Administración de la planta física y de los recursos	Mantenimiento de la planta física	Reparacion locativas de infraestructuras, mantenimiento de redes electricas, mantenimiento de unidades sanitarias y reparacion de puertas y ventanas.				4	Contrato y evidencia de entrega	Fue resuelta la observación de Puerto Tolima
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física	*Diagnostico y gestion de recursos *Consecucion de pintura, delimitar canchas, adecuar porterias y reparar el parque *Consecucion de material, elaboracion de bancas , jornadas de ornato				4	Acta de entrega (fisico)	Cronograma de embellecimiento en las Sedes
	Seguridad y protección	Contratar y entregar en cada sede rutas de atencion y puntos de encuentro				4	Actas de entrega avisos	Aumentar las señales de ruta
	TOTAL					12		
Administración de servicios complementarios	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales	*Planear actividades especiales para estudiantes con NEE *Caracterizar en plataforma los estudiantes con NEE		2			Planeacion (plataforma) PIAR	Falto socializar con la Comunidad
	TOTAL			2				

# SEGUIMIENTO PEI

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESO	COMPONENTE	TAREAS	VALORACIÓN				EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
			1	2	3	4		
Talento humano	Inducción	Formar docentes nuevos en la metodología de escuela nueva				4	Acta (fisico)	Impartir material impreso
	Formación y capacitación	Realizar informe de intervenciones				4	informe intervenciones	Socializar los resultados y objetivos.
	Asignación académica	Imprimir y entregar asignacion academica.				4	Asignacion impresa	Entregada a tiempo
	Estímulos	*Reglamentar y publicar los criterios de asignacion de estímulos a la comunidad educativa *Entrega de estímulos de acuerdo a la actividad programada	1				Documento criterios Foto (Cuadro de honor) Recibido menciones de honor	Existen los criterios, pero no hay acciones realizadas
	Bienestar del talento humano	*Eleccion de los representantes de comité social en la institucion educativa Agua Bonita *Eleccion de los representantes de comité social en la institucion educativa Agua Bonita *Difundir cronograma de las actividades del comité de bienestar social de la institucion			3		Actas (fisico) Documento	Falta debatir las actividades Cronograma
	TOTAL		1	0	3	12		

# SEGUIMIENTO PEI GESTIÓN COMUNIDAD

PROCESO	COMPONENTE	TAREAS	VALORACIÓN				EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
			1	2	3	4		
Accesibilidad	Necesidades y expectativas de los estudiantes	Escoger las muestras, recolectar la base de datos estudiantes y egresados	1				Encuesta y resultados	A pesar que hay datos de los egresados, no son precisos, actualizados, ni analizados
	TOTAL		1					
Proyección a la comunidad	Escuela familiar	Conformar la escuela de padres y realizar encuentros periodicamente	1				Cronograma Actas (fisico)	Falta evidencia
	Servicio social estudiantil	*Elaboracion de proyecto social estudiantil *Diligenciar formato *Diligenciar cronograma y hacer seguimiento			3		Documento proyecto Formato diligenciado cronograma Asistencia (fisico)	El cronograma debe establecer unas fechas por cumplir y hacer seguimiento, para que sea asumido con responsabilidad.
	TOTAL		1		3			
Participación y convivencia	Asamblea y consejo de padres de familia	Realizar asamblea de padres en cada periodo para dar informe a los padres de familia				4	Actas (fisico)	Se diligenciaron adecuadamente con las respectivas firmas.
	TOTAL		0	0	0	4		
Prevención de riesgos	Prevención de riesgos físicos	Reestructurar documento de PGRE				4	Documento (Magnetico)	Existe el documento pero no se evidencio los ajustes.
	Prevención de riesgos psicosociales	Transversalizar el plan de riesgo psicosocial			3		Plan de aula y guias (plataforma)	Hacerlo extensivo a primaria y a las Sedes
	TOTAL		0	0	3	4		



MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN